**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS

Divisão de Contabilidade e Finanças

**Formulário para Solicitação de Passagens e Diárias**

**Informações do Proposto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Cargo |  | SIAPE |  |
| CPF |  | E-mail |  |
| Unidade de exercício |  | Telefone |  |
| Caso seja NÃO-SERVIDOR preencher os campos: Nível Médio Nível Superior |
| Órgão de Origem: |
| Banco |  | Agência |  | Conta Corrente |  |

**Dados da Viagem:**

|  |
| --- |
| Tipo de Solicitação:( ) Diárias ( ) Passagens ( ) Diárias e Passagens  |
| Meio de Transporte:( ) Veículo da Instituição ( ) Próprio ( ) Rodoviário/terrestre ( ) Aéreo  |
| **Descrição do Motivo da Viagem (anexar documentos que comprovem o deslocamento, como folders, convites, programações e outros):** |
| Origem(Cidade) | Destino(Cidade) | Saída | Retorno |
| Data | Horário | Data | Horário |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Início do compromisso, evento ou missão (data e horário): |
| Justificativa para viagem ocorrida em final de semana, feriado ou iniciada à Sexta-feira: |
| Justificativa para caso de a viagem ser de urgência, com prazo da solicitação menor que 10 dias da data do afastamento:  |
| **CIENTE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/­\_\_\_\_\_  Assinatura da Chefia Imediata do(a) Servidor(a)  |
| **Declaro ter ciência que devo apresentar prestação de contas, no prazo máximo de 5 dias do retorno da viagem.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura e Carimbo do Proposto (solicitante)Data: **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** | **DIREÇÃO DO CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS/UFPI:****Parecer:**  Deferido Indeferido \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura e Carimbo do Proponente |