



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

SUPERINTENDÊNCIA  
DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO

[WWW.TVNTI.UFPI.BR](http://WWW.TVNTI.UFPI.BR)

# TUTORIAL

# MÓDULO ESTÁGIO - SIGAA



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

# Módulo de Estágio

The screenshot displays the UFPI SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, it shows the user's name (ARMANDO SOARES SOUSA), the current semester (2016.2), and session time (01:28). Below this is a navigation bar with options like 'Módulos', 'Cx. Postal', 'Abrir Chamado', and 'Área Admin.'. The main content area is divided into two sections: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'MENU PRINCIPAL' section contains a grid of 20 icons representing various academic and administrative functions. The 'Estágio' icon, located in the fourth row, fourth column, is highlighted with a blue border. The 'PORTAIS' section contains a grid of 10 icons representing different user portals, such as 'Portal do Docente', 'Portal do Discente', and 'Portal da Reitoria'. At the bottom of the interface, there is a footer with contact information and system version details.

- SIGAA → ESTÁGIO
- Atender as demandas de Estágio Obrigatório dos Cursos de Graduação e da Coordenadoria Geral de Estágios – CGE.

# Principais Benefícios do Módulo de Estágio

- Garantir a padronização das atividades de estágio;
- Automatizar a geração de documentos dos convênios;
- Automatizar a geração de documentos do estágio;
- Integração de dados referentes ao seguro contra acidentes;
- Integração dos dados dos alunos na plataforma SIG;
- Gerar dados quantitativos de forma automática;
- Distribuir as atividades de acompanhamento do estágio.

# Atores (Perfis) do Módulo de Estágio

- Gestor de Estágio
- Coordenador de Curso
- Coordenador de Estágio de Curso
- Professor Orientador
- Discente Estagiário

# Coordenador de Estágio

- Consultar Convênio
- Solicitar Convênio
- Cadastrar Estagiários
- Gerenciar Estagiários
- Gerar Certificado para Supervisor de Estágio

# Módulo Estágio

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

ARMANDO SOARES SOUSA [Alterar vínculo](#)

Semestre atual: 2016.2

Módulos

Cx. Postal (99+)

Abrir Chamado

Área Admin.

NUCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.00.12)

Alterar senha

Ajuda

## MENU PRINCIPAL

Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Estágio	Residências em Saúde
Gestão de Espaços Físicos	NEE	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Avaliação Docente
SISU	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin	

## PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Preceptor de Estágio	Portal do Familiar
Portal de Faculdades		

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sig-ap2.ufpi.br.srv2inst2 - v3.11.149 22/12/2016 17:37



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

WWW.TVNTI.UFPI.BR  
ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR

# Menu de Estágio

## Coordenador(a) de Estágio

### **Convenio de Estágio**

- Solicitar Convênio de Estágio
- Consultar Convênio de Estágio

### **Certificados**

- Gerar Certificado para Supervisor de Estágio

### **Estagiário**

- Gerenciar Estagiários
- Cadastrar Estagiários



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

WWW.TVNTI.UFPI.BR  
ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR



# Situações do Convênio

- **SUBMETIDO** – Convênio cadastrado e não analisado pela CGE.
- **RECUSADO** – Convênio submetido pelo curso, analisado pela CGE e recusado. É possível visualizar o motivo da recusa clicando no nome **RECUSADO**.
- **ANALISADO** – Convênio que foi analisado pela CGE e os dados cadastrais estão corretos. É necessário imprimir o Termo de Convênio, colher as assinaturas do concedente e encaminhar as duas vias do Termo assinado para a CGE.
- **APROVADO** – Convênio que o Termo já foi assinado (pelo Concedente e pela UFPI), a CGE anexa o Termo no sistema. Somente concedente aprovado pode receber estagiários.

# Consultar Convênio

**Funcionalidade: SIGAA → Estágio → Coordenador(a) de Estágio → Convênios de Estágio → Consultar Convênio de Estágio**

Permite consultar se existe convênio entre a UFPI e empresa que pretende receber estagiários. Caso exista convênio APROVADO, esta empresa/instituição está apta a receber estagiários.

O Coordenador(a) de Estágio pode visualizar Termo de Convênio de Estágio para convênios com situação ANALISADO ou APROVADO.

O Coordenador(a) de Estágio só altera dados de convênio solicitado por ele e que esteja com situação SUBMETIDO.

Não é possível ao Coordenador(a) de Estágio alterar dados de convênios ANALISADOS, APROVADOS ou SUBMETIDOS por outro Coordenador de Estágio.

# Consultar Convênio

## Coordenador(a) de Estágio

### **Convênio de Estágio**

- Solicitar Convênio de Estágio
- Consultar Convênio de Estágio

### **Certificados**

- Gerar Certificado para Supervisor de Estágio

### **Estagiário**

- Gerenciar Estagiários
- Cadastrar Estagiários



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

WWW.TVNTI.UFPI.BR  
ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR

# Exibe o Convênio Analisado

## Pronto para Impressão do Termo de Convênio

ESTÁGIO > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Concedente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF/CNPJ:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Responsável:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Número do Convênio:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Situação:	ANALISADO <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

: Alterar Convênio de Estágio

: Visualizar Termo de Convênio de Estágio

### CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (184)

Concedente	Responsável pelo Convênio	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Valido Até	Status
SIEGE ENGENHARIA LTDA	ANDERSON	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	MARCOS	28/03/2018 14:41	28/03/2023	ANALISADO 



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

WWW.TVNTI.UFPI.BR  
ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR

# Convênios Submetidos Migrados

Alguns convênios vigentes estão no sistema como SUBMETIDOS. Eles precisam de atualização cadastral do representante legal do concedente. Na migração dos convênios manuais anteriores ao módulo Estágio-SIGAA, eles não continham a informação do CPF do representante.

O Coordenador de Estágio do Curso deve enviar e-mail para a Coordenadoria Geral de Estágios ([ceo-dados@ufpi.edu.br](mailto:ceo-dados@ufpi.edu.br)) com os dados atualizados desses concedentes como nome completo do representante legal da empresa/instituição, cargo, CPF e e-mail.

A Coordenadoria Geral de Estágio irá atualizar os dados e alterar o status do convênio para APROVADO, ou seja, apto para o cadastro dos alunos.

# Solicitar Convênio

**Funcionalidade: SIGAA → Estágio → Coordenador(a) de Estágio → Convênios de Estágio → Solicitar Convênio de Estágio**

Para uma empresa/instituição receber estagiários é necessário que exista um convênio APROVADO entre o concedente e a UFPI.

É preciso cadastrar (Submeter) a empresa/instituição para que o convênio seja analisado pela CGE.

Quando a UFPI concorda com o cadastro do convênio SUBMETIDO, o convênio passa para a condição de ANALISADO. O curso, então, imprime o Termo de Convênio em duas vias e encaminha para o concedente assinar.

Envia-se à CGE as duas vias do convênio, assinadas pelo concedente, para assinatura da UFPI. A CGE muda o status do convênio para APROVADO, ou seja, a empresa/instituição está apta a receber estagiários.

▶ O CPF do representante legal do concedente é necessário por ser um identificador utilizado pelo Governo Federal. O CPF consiste em uma sequência única de números para cada indivíduo, sendo esta sequência imutável. É a forma como o sistema identifica os indivíduos.

# Solicitar Convênio

## Coordenador(a) de Estágio

### **Convênio de Estágio**

- Solicitar Convênio de Estágio
- Consultar Convênio de Estágio

### **Certificados**

- Gerar Certificado para Supervisor de Estágio

### **Estagiário**

- Gerenciar Estagiários
- Cadastrar Estagiários



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

WWW.TVNTI.UFPI.BR  
ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá Solicitar o Cadastro de Convênio de Estágio. Essa solicitação será enviada a **CGE** e ficará com situação **SUBMETIDO**.

Após análise feita pela CGE, o convênio de estágio ficará como **ANALISADO**, indicando que todos os dados informados estão corretos e o Termo de Convênio já pode ser impresso para posterior assinatura e envio a CGE e só depois ficará como **APROVADO**. Lembrando que a solicitação pode ser **RECUSADA**, caso a CGE entenda que os dados informados estejam incorretos.

Uma vez **APROVADA**, o Coordenador de Estágio do Curso pode cadastrar as ofertas de estágio através do **Módulo Estágio -> Coordenador(a) de Estágio -> Estagiário -> Cadastrar Estagiários**.

SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Tipo do Convênio:

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO ?  
 ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO ?  
 ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO ?

Tipo de Oferta de Vaga: \* OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

**DADOS DO CONCEDENTE**

O Concedente é um Órgão Federal  
 O Concedente é um Agente de Integração

CNPJ: \*

Razão Social: \*

CEP: \*  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: \* Avenida  N.º:

Bairro: \*  Complemento:

UF: \* Piauí  Município: \* Teresina

Tel. Fixo: (  )  Tel. Celular: (  )

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONCEDENTE**

CPF: \*

Nome: \*

Cargo: \*

E-mail:

\* Campos de preenchimento obrigatório.



**Caro Usuário,**

Verifique se os dados informados estão corretos e selecione a opção Submeter, caso contrário selecione a opção "<< Voltar" para Corrigir os dados necessários.

Após a Submissão do Cadastro de Convênio, será notificado a PROPLAN, onde será analisada e retornado o parecer final.

**DADOS DA SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO**

**Tipo do Convênio:** ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

**Tipo de Oferta de Vaga:** OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

**DADOS DO CONCEDENTE**

**CNPJ:** 97.523.095/0001-60

**Nome:** TECNOLOGIA LTDA

**O Concedente é um Órgão Federal:** Não

**O Concedente é um Agente de Integração:** Não

**CEP:** 64003-680

**Logradouro:** RIO DE JANEIRO, N.º:

**Bairro:** AEROPORTO

**Complemento:**

**UF:** PI

**Município:** Teresina

**Tel. Fixo:** (86) 3215-2020

**Tel. Celular:** ()

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

**CPF:** 428.337.337-04

**Nome:** FERNANDO ARAUJO

**RG:**

**Órgão de Expedição:**

**Cargo:** SOCIO-DIRETOR

**Email:**

Submeter

<< Voltar

Cancelar

# Cadastrar Estagiário

**Funcionalidade: SIGAA → Estágio → Coordenador(a) de Estágio → Estagiário → Cadastrar Estagiários**

Só é possível cadastrar estagiários se existir um convênio APROVADO entre a empresa/instituição concedente de estágio e a UFPI.

A busca de estagiários retoma discentes matriculados no período letivo, aptos a realizarem estágios, ou seja, discente com status ATIVO ou FORMANDO no SIGAA.

Caso o discente não apareça na busca verifique o status do mesmo e entre em contato com a Diretoria de Administração Acadêmica – DAA.

A busca de discente para estágio utiliza o nome oficial do aluno e não o nome social.

# Cadastrar Estagiário

## Estagiário > Cadastrar Estagiários

### Coordenador(a) de Estágio

#### **Convenio de Estágio**

- Solicitar Convênio de Estágio
- Consultar Convênio de Estágio

#### **Certificados**

- Gerar Certificado para Supervisor de Estágio

#### **Estagiário**

- Gerenciar Estagiários
- Cadastrar Estagiários



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

WWW.TVNTI.UFPI.BR  
ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR

# Buscar o Discente/Estagiário

ESTÁGIO > CADASTRO DE ESTÁGIO > BUSCAR DISCENTE

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**



Matrículas:

Matrícula Antiga:



CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)**

Matrícula	Matrícula Antiga	Aluno	Status	Polo
<b>CSHNB - ENFERMAGEM - Picos</b>				
 201235562000	12J27203	FRANCISCA DE MOURA	ATIVO	

**1 discente(s) encontrado(s)**

Selecionar Discente

Estágio

SIGAA\_ESPELHO DIARIO | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | jbespelho.ufpi.edu.br.EspelhoDiario - v3.12.38 13/08/2018 10:11



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

WWW.TVNTI.UFPI.BR  
ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR

# Buscar um Convênio Aprovado

Após selecionar um discente/estagiário é necessário selecionar o concedente de estágio (um convênio).

A busca de convênio retornará as empresas/instituições que têm um convênio APROVADO.

Caso as atividades de estágios sejam realizadas na UFPI, na busca de convênio selecione o concedente UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ.

# Buscar um Convênio Aprovado

ESTÁGIO > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**




Concedente:

CNPJ:




Responsável:

Número do Convênio:

Situação:

 [Alterar Convênio de Estágio](#)  [Visualizar Termo de Convênio de Estágio](#)  [Analisar Convênio de Estágio](#)

**CONVÊNIO DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (3)**

Concedente	Responsável pelo Convênio	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Valido Até	Status
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ	MARIA ROSALIA	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	<b>GREGORIO</b>	24/08/2017 17:08	24/08/2022	APROVADO  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO/FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ (HUPI/UFPI)	MIGUEL LUZ	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	<b>WILIANE MOURA</b>	18/08/2017 16:45	18/08/2022	APROVADO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (CURITIBA/PR)	CONCEDENTE DE ESTÁGIO NÃO CADASTRADO	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	<b>WILIANE MOURA</b>	08/08/2013 00:00	08/08/2018	SUBMETIDO   

Analisar Convênio de Estágio

Estágio

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sigjb05.ufpi.br.instancia1 - v3.12.38 13/08/2018 10:36



**STI**  
SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

WWW.TVNTI.UFPI.BR  
ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR

# Dados do Estágio do Aluno

1. Tipo do Estágio – ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
2. Professor Orientador
3. Carga Horária Total
4. Local Onde as Atividades de Estágio Serão Desenvolvidas\*
5. Data de Início do Estágio (dd/mm/aaaa) e Data do Término do Estágio (dd/mm/aaaa)
6. Horário de Entrada e Saída (Opcional)
7. Dados do Seguro Contra Acidentes (Inserido pelo Sistema)
8. Supervisor de Campo: CPF, Nome Completo e E-mail
9. Descrição das Atividades



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[WWW.TVNTI.UFPI.BR](http://WWW.TVNTI.UFPI.BR)  
[ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR](mailto:ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR)

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá cadastrar todas as informações do Estágio referente ao discente selecionado.

## DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

## DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

**Tipo do Convênio:** ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

**CNPJ:** 06.981.344/0001-05

**Nome:** TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PIAUÍ

**Responsável:** JOSÉ DA SILVA

## DADOS DO DISCENTE

**Matrícula:** 201235562000

**Nome:** FRANCISCA DE MOURA

**Curso:** CSHNB - ENFERMAGEM - Presencial - Picos

**Necessidade Especial:** Nenhuma

## DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: \* ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO

Carga Horária Semanal:  horas

Alterna Teoria e Prática:  Sim  Não

Valor da Bolsa:

Valor Aux.  ao Transporte: dia

Professor Orientador do Estágio: \* **Docentes** **Docentes Externos**

Docente: \* VINICIUS

Carga Horária Total: \*  horas ?

## LOCAL DE ESTÁGIO


CPF/CNPJ: \* 06.981.344/0001-05

Nome: \* TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PIAUÍ

## LOCAL ONDE AS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SERÃO DESENVOLVIDAS ?

Onde o estágio será realizado? \*  No mesmo local do concedente (convênio)  Em uma outra unidade do concedente




LOCAL ONDE AS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SERÃO DESENVOLVIDAS 


Onde o estágio será realizado? \*

- No mesmo local do concedente (convênio)
- Em uma outra unidade do concedente

## HORÁRIO DE ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: \*  

Data de Fim do

Estágio: \*  


## HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vespertino:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Noturno:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ: \* Seguradora: \* Apólice do Seguro: \* Valor do Seguro: 

## SUPERVISOR DO ESTÁGIO

CPF do Supervisor: \*  Nome do Supervisor: \* E-mail do Supervisor: \* 

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES \*

Realizar atividades relacionadas ao curso 

Cancelar

Próximo &gt;&gt;

# Onde o estágio será realizado?

- **No mesmo local do concedente (convênio)** deve ser marcada quando o aluno for realizar suas atividades no local informado no termo de Convênio.
- **Em uma outra unidade do concedente (convênio)** deve ser marcada quando o aluno for realizar suas atividades em um local diferente do informado no Convênio, mas vinculado a ele. Ex.: Escolas vinculadas ao convênio com a SEDUC, onde o convênio não é com a escola e sim com a SEDUC.
- **Em uma unidade da UFPI** deve ser marcada quando o aluno for realizar suas atividades em um setor da UFPI.



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[WWW.TVNTI.UFPI.BR](http://WWW.TVNTI.UFPI.BR)  
[ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR](mailto:ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR)

**LOCAL DE ESTÁGIO**



CPF/CNPJ: \* 06.981.344/0001-05

Nome: \* TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PIAUÍ

**LOCAL ONDE AS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SERÃO DESENVOLVIDAS** ?

Onde o estágio será realizado? \*

- No mesmo local do concedente (convênio)
- Em uma outra unidade do concedente

**HORÁRIO DE ESTÁGIO**Data de Início do Estágio: \*  Data de Fim do Estágio: \*  **HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA**

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vespertino:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Noturno:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS**CNPJ: \* Seguradora: \* Apólice do Seguro: \* Valor do Seguro: **SUPERVISOR DO ESTÁGIO**CPF do Supervisor: \*  ?Nome do Supervisor: \* E-mail do Supervisor: \* **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** \* 

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Estágio**

## LOCAL DE ESTÁGIO

CPF/CNPJ: ★ 06.981.344/0001-05

Nome: ★ TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PIAUÍ

## LOCAL ONDE AS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SERÃO DESENVOLVIDAS ?

Onde o estágio será realizado? ★  
 No mesmo local do concedente (convênio)  
 Em uma outra unidade do concedente

## DADOS DO LOCAL ONDE AS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SERÃO DESENVOLVIDAS

CPF do Responsável: ★

Nome do Responsável: ★

E-mail do Responsável: ★

Cargo: ★

CNPJ do Local:

Nome do Local: ★

CEP: ★

Logradouro: ★

Bairro: ★

UF: ★

N.º:

Complemento:

Município: ★

## HORÁRIO DE ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: ★

Data de Fim do Estágio: ★



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

WWW.TVNTI.UFPI.BR  
ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR

#### LOCAL DE ESTÁGIO

CPF/CNPJ: ★ 06.517.387/0001-34

Nome: ★ UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

#### LOCAL ONDE AS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SERÃO DESENVOLVIDAS

Onde o estágio será realizado? ★  Em uma unidade da UFPI

#### DADOS DA SUBUNIDADE DA UFPI ONDE AS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SERÃO DESENVOLVIDAS

CPF do Responsável: ★

Nome do Responsável: ★

E-mail do Responsável: ★


Cargo: ★

Unidade: ★

#### HORÁRIO DE ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: ★  

Data de Fim do

Estágio: ★ 



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

WWW.TVNTI.UFPI.BR  
ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR

# Concluindo o Cadastro de Estágios

Após preencher todos os dados referentes ao estágio, será exibida uma tela de conferência.

Caso algum dado esteja errado, o(a) coordenador(a) de estágio clica no botão Voltar e faz os ajustes.

Caso esteja tudo correto, informe a senha e clique em Confirmar.

## DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

## DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

**Tipo do Convênio:** ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**CNPJ:** 06.981.344/0001-05**Nome:** TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PIAUÍ**Responsável:** JOSÉ DA SILVA

## DADOS DO DISCENTE

**Matrícula:** 201235562**Nome:** FRANCISCA DE MOURA**Curso:** CSHNB - ENFERMAGEM - Presencial - Picos**Necessidade Especial:** Nenhuma

## DADOS DO ESTÁGIO

**Situação do Estágio:** APROVADO**Tipo do Estágio:** ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO**Carga Horária Total:** 0 horas**Carga Horária Semanal:** 0 horas**Professor Orientador do Estágio:** VINICIUS**Início do Estágio:** 13/08/2018**Horário do Estágio:****Valor da Bolsa:** 0,00**Descrição das Atividades:** Realizar atividades relacionadas ao curso de enfermagem**Alterna Teoria e Prática? :** Não**Fim do Estágio:** 21/12/2018**Valor Aux. Transporte:** 0,00 ao dia

## DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

**CNPJ:** 92.751.213/0001-73**Seguradora:** COMPANHIA DE SEGUROS PREVIDÊNCIA DO SUL - PREVISUL**Apólice do Seguro:** 590.82.9.00000257**Valor do Seguro:** 0,00

## DADOS DO SUPERVISOR

**CPF do Supervisor:** 850.329.531-80**Nome do Supervisor:** JOÃO SILVA**Email:** joao@gmail.com

## CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★ 

Confirmar

&lt;&lt; Voltar

Cancelar

## Estágio



# Gerenciar Estagiários

**Funcionalidade: SIGAA → Estágio → Coordenador(a) de Estágio → Estagiário → Gerenciar Estagiários**

Através desta funcionalidade é possível:

- Gerenciar os Estagiários do seu curso;
- Imprimir o Termo de Compromisso dos alunos;
- Anexar o Termo de Compromisso digitalizado e assinado;
- Solicitar cancelamento do cadastro de um estágio.



# Gerenciar Estagiários

ESTÁGIO > GERENCIAR ESTÁGIOS

A Consulta pode ser realizada pela matrícula ou nome do Discente, pelo CNPJ ou nome do Concedente do Estágio, Orientador, pelo Tipo de Estágio, pelo Período do Estágio e pelo Curso. Podendo ser combinados todos os filtros.

## INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente:


Concedente do Estágio:

Orientador:


Tipo do Estágio:

Período do Estágio:  a

Curso:

 : Visualizar Menu

## ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (386)

Discente	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status Estágio	Status Termo
<b>CONCEDENTE: 2º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO</b>						
201262247 - CAIQUE	EVALDO	12/03/2018 a 11/06/2018	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	27/02/2018 00:18	APROVADO	NÃO ENVIADO 

# Opções de Visualização do Menu

## ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (386)

Discente	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status Estágio	Status Termo
<b>CONCEDENTE: 2º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO</b>						
201262247 - CAIQUE	IVALDO	12/03/2018 a 11/06/2018	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	27/02/2018 00:18	APROVADO	NÃO ENVIADO
<div><a href="#">Enviar Termo de Compromisso</a> <a href="#">Alterar Estágio</a> <a href="#">Visualizar Estágio</a> <a href="#">Termo de Compromisso</a> <a href="#">Visualizar Relatórios</a> <a href="#">Renovar Estágio</a> <a href="#">Cancelar Estágio</a></div>						
2013901760 - GABRIEL	CARLA	28/08/2017 a 27/11/2017	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	22/08/2017 13:26	APROVADO	RECUSADO
<div><a href="#">Enviar Termo de Compromisso</a> <a href="#">Visualizar Termo Enviado</a> <a href="#">Alterar Estágio</a> <a href="#">Visualizar Estágio</a> <a href="#">Termo de Compromisso</a> <a href="#">Visualizar Relatórios</a> <a href="#">Renovar Estágio</a> <a href="#">Cancelar Estágio</a></div>						



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

# Termo de Compromisso

- É possível imprimir o Termo de Compromisso clicando em Termo de Compromisso (Coordenador de Estágios).
- O aluno imprime seu Termo de Compromisso, em 03 vias, pelo Portal do Discente no SIGAA.
- Após assinado, o Termo de Compromisso precisa ser digitalizado e enviado via sistema - SIGAA. Para isso utilize o botão “[Enviar Termo de Compromisso](#)”.
- É permitido o reenvio do Termo digitalizado enquanto o termo não for aprovado. Caso o termo esteja aprovado, será exibida a mensagem [Termo de Compromisso não pode mais ser alterado, pois já foi APROVADO pelo gestor.](#)
- O termo enviado pode ser visualizado no botão “[Visualizar Termo Enviado](#)”.

# Acesso ao Estágio via Portal do Discente Permite ao Discente Imprimir o Termo de Compromisso

**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** **SAIR**

**HENRIQUE NASCIMENTO (Deslogar)** Semestre atual: **2018.2**

CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL (11.00.32)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Atividades Pesquisa Monitoria Biblioteca Estágio Ambientes Virtuais Outros

Gerenciar Estágios

**Buscar**  X


**Funcionalidade:** **Total: 60 / Encontrados: 0**

**PROCESSO SELETIVO 2018 MPF ( MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL )**

O Ministério Público Federal (MPF) no Piauí abre o 1º Processo Seletivo Público de 2018 que destina-se à contratação e formação de cadastro de reserva, de estagiários de nível superior, das áreas de Direito, Administração e Tecnologia da Informação, para atender às demandas da Procuradoria da República no Piauí (PR/PI).

<< || >> Todas

**TURMAS DO SEMESTRE**

**Mensagens** 

**Atualizar Foto e Perfil**

**Meus Dados Pessoais**

**HENRIQUE NASCIMENTO**

**Avaliação Docente**

**Calendário Acadêmico de Graduação**



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

# Termo de Compromisso

## Situações de Cancelamento

- Quando no cadastro do Estágio, o Coordenador de Estágio constata que fez o vínculo errado do local do estágio (convênio), ele solicita o cancelamento.
  1. Para isso, clique no Menu do estágio do aluno e em seguida, clique em “[Cancelar Estágio](#)”.
  2. O estágio aparecerá para a CGE com situação “[Solicitado Cancelamento](#)”.
  3. A CGE cancela, registrando o motivo do cancelamento. No sistema, aparecerá **ESTÁGIO CANCELADO**.
- Caso o estudante desista do estágio ou mude de empresa/instituição, é possível solicitar o cancelamento do estágio, que será homologado pela CGE/PREG, conforme informações anteriores.

# Gerar Certificado do Supervisor de Estágio


- Finalizar o cadastro do Estágio, mudando de APROVADO para **CONCLUÍDO** com o motivo. Ex.: **Estágio finalizado conforme o plano de atividades.**
- Somente estágio concluído gera certificado do supervisor.
- Na funcionalidade **SIGAA** → **Estágio** → **Coordenador(a) de Estágio** → **Certificados** → **Gerenciar Certificado para Supervisor de Estágio.**
- Pode-se buscar o Supervisor pelo CPF, Nome Completo ou Concedente do Estágio.
- Clicar na seta Gerar Certificado > CERTIFICADO DO SUPERVISOR > Imprimir.
- O certificado possui código de verificação gerado pelo sistema, o que confere validade ao documento e dispensa assinatura.

Caro Usuário,




Através dessa tela, você poderá buscar os supervisores de estágio para a geração do certificado.

Obs.: Só será possível gerar o certificado para os estágios que se encontrem com o status **CONCLUÍDO**.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/>	CPF do Supervisor: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Supervisor: <input type="text" value="AMANDA SANTOS"/>
<input type="checkbox"/>	Concedente do Estágio: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Tipo do Estágio: <input type="text" value="-- Selecione --"/>
<input type="checkbox"/>	Período do Estágio: <input type="text"/> a <input type="text"/>
Situação: <b>CONCLUÍDO</b>	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 **Gerar Certificado**

#### ESTÁGIOS ENCONTRADOS (3)

Discente	Data de Cadastro	Status
<b>CONCEDENTE: MATERNIDADE DONA EVANGELINA ROSA</b>		
Supervisor: (047.000.000-45) AMANDA SANTOS 20117065005 - NATANAEL RODRIGUES	30/08/2017 12:45	CONCLUÍDO 
Supervisor: (047.000.000-45) AMANDA SANTOS 2010116104080 - NAYANA SANTOS	02/04/2018 00:36	CONCLUÍDO 
Supervisor: (047.000.000-45) AMANDA SANTOS 2013950491719 - VANESSA FREITAS	30/08/2017 12:48	CONCLUÍDO 

**Estágio**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA GERAL DE ESTÁGIOS

## CERTIFICADO

Certificamos que AMANDA CRISTINE FERREIRA DOS SANTOS, CPF 047.534.723-45, exerceu a função de Supervisor(a) de Campo em Estágio Obrigatório de acordo com a Lei Nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, do Curso de NUTRIÇÃO/CCS, desta Instituição Federal de Ensino Superior (IFES), realizado no(a) MATERNIDADE DONA EVANGELINA ROSA, no período de 04 de setembro de 2017 a 30 de novembro de 2017, perfazendo a carga horária de 225 (duzentos e vinte e cinco) horas de atividades.

Teresina (PI), 13 de agosto de 2018.

NELSON JULIANO CARDOSO MATOS  
PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

MARIA ROSALIA RIBEIRO BRANDIM  
COORDENADORA GERAL ESTÁGIOS

Código de verificação: **36902d7f76**

Número do Documento: **114801**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public>, informando o número do documento, data de emissão do documento e o código de verificação.

---

Campus Universitário Ministro Petrônio Portella – Bairro Ininga – Bloco 06 - Telefone (86) 3215-5553  
Site: [www.ufpi.br](http://www.ufpi.br) – E-Mail: [ceo-dados@ufpi.edu.br](mailto:ceo-dados@ufpi.edu.br) CEP: 64.049-550 – Teresina – PI – Brasil



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[WWW.TVNTI.UFPI.BR](http://WWW.TVNTI.UFPI.BR)  
[ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR](mailto:ATENDIMENTO.NTI@UFPI.EDU.BR)



**Em caso de dúvidas:**  
**Coordenadoria Geral de Estágios/PREG/UFPI**  
**Telefone (86) 3215 – 5553**  
**E-mail: [ceo-dados@ufpi.edu.br](mailto:ceo-dados@ufpi.edu.br)**



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO