

**Universidade Federal do Piauí-UFPI**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação-PREG**  
**Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar-CAAC**

Rosa Lina Gomes do Nascimento Pereira da Silva

**Relatório Anual Setorial de Atividades – Exercício 2022**

Teresina  
2023

## SUMÁRIO

	<b>Pág.</b>
<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....</b>	<b>4</b>
<b>3 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>6</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>7</b>

# 1 INTRODUÇÃO

À Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar (CAAC), da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), cabe coordenar, desenvolver, acompanhar e avaliar atividades voltadas para a melhoria da qualidade do ensino de graduação da Universidade, por meio dos seguintes programas e projetos:

1. [Programa de Monitoria](#);
2. [Programa de Mobilidade Estudantil Nacional](#);
3. [Programa de Estudantes-Convênio de Graduação \(PEC-G\)](#);
4. [Programa de Bolsa Mérito](#);
5. [Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior \(PROMISAES\)](#);
6. [Programa de Formação à Docência Superior](#);
7. [Programa de Apoio Acadêmico](#);
8. [Programa de Incentivo Acadêmico-Profissional](#);

As atividades da CAAC são executadas, obedecendo ao que determina o Regimento da PREG, aprovado pela [Resolução CONSUN/UFPI nº 021/1993, de 04 de janeiro de 1994](#), e ao estabelecido na [Portaria PREG/UFPI nº 66, de 18 de outubro de 2021](#). Na [página eletrônica da CAAC](#), particularmente, na aba [Atos, Decretos e Resoluções](#), podem ser encontradas as principais legislações norteadoras dos trabalhos da Coordenadoria e, na aba [Atribuições e Competências](#), podem ser verificadas sumariamente as atividades de responsabilidade da Unidade.

Para o acompanhamento dos programas e projetos desta Coordenadoria, são executadas diversas ações com suas especificidades, podendo-se destacar: a elaboração de editais e acompanhamentos dos processos seletivos, bem como a implementação e acompanhamento do exercício das atividades; o acompanhamento dos Projetos de Ensino desenvolvidos pelos cursos; e o planejamento e execução do Seminário de Docência Superior e de eventos de formação continuada em geral.

Destaca-se que as ações da Coordenadoria são pautadas nos seguintes valores: ética nas rotinas administrativas; atendimento ao público com respeito e soluções das demandas; proatividade e compromisso Institucional; transparência nas atividades da unidade; condução da unidade com escuta dos pares buscando estratégias na solução das demandas; valorização das pessoas; efetividade, eficiência e eficácia na execução das atividades; e gestão participativa. Além disso, a CAAC compartilha da missão, da visão, da cadeia de valor e do mapa estratégico da PREG, unidade que está subordinada.

## 2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No Quadro 1, a seguir, é apresentado o painel de acompanhamento do plano de metas da CAAC, contendo as atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2022.

Quadro 1 – Painel de acompanhamento do plano de metas da CAAC de 2022.

Item	Meta 2022	Concluído (Sim/ Parcialmente/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de eficácia (realizado/ planejado)
1	Acompanhar e dar visibilidade ao Programa de Incentivo Acadêmico-Profissional da UFPI	Sim	<p>A CAAC fez o processo seletivo e as convocações de bolsistas para os setores da PREG: <a href="#">edital</a>, <a href="#">resultado</a>, convocações - <a href="#">1ª</a>, <a href="#">2ª</a>, <a href="#">3ª</a>, <a href="#">4ª</a>, <a href="#">5ª</a>, <a href="#">6ª</a> e <a href="#">7ª</a>; além disso, prestou todo suporte para os demais setores contemplados com bolsistas quanto aos seus processos seletivos.</p> <p>Ademais, foram realizadas as compilações das solicitações de todos os setores (ASSINTER, CGC, CPPGED, DQUI, PGF, PREG, PREUNI, SCS e STI), inserção de dados no SIAFI, encaminhamento e acompanhamento de processos de pagamento à PRAD e prestado as informações necessárias aos setores contemplados com bolsistas.</p> <p>Ao todo, em 2022, foram disponibilizadas 629 bolsas para os alunos integrantes do Programa de Incentivo Acadêmico-Profissional, conforme <a href="#">controle financeiro</a>.</p>	100%
2	Planejar o Seminário de Docência Superior, o III Seminário de Ensino de Graduação (SEG) e eventos de formação continuada, tendo como parâmetro a avaliação dos seminários e eventos anteriores, com a realização em meio remoto	Sim	<p>O <a href="#">Seminário de Docência Superior</a> foi realizado nos dias 14 e 15 de junho de 2022, com 54 ouvintes, em formato remoto e a <a href="#">gravação</a> ficou disponibilizada no canal do YouTube da CAAC.</p> <p>O <a href="#">III Seminário de Ensino de Graduação</a> foi realizado no dia 30 de novembro de 2022, com 9 ouvintes, em formato remoto e a gravação ficou disponibilizada no canal do Youtube da UFPI (<a href="#">atividades do período da manhã</a>) e da CAAC (<a href="#">atividades do período da tarde</a>). No ano de 2022, a coordenação geral do III SEG ficou sob a liderança do Prof. Maycon Silva Santos, coordenador da CSPE, e a CAAC prestou todo suporte técnico necessário.</p> <p>O <a href="#">I Encontro de Formação Continuada para Docência do Ensino Superior – 2022</a> foi realizado no período de 2 a 4 de fevereiro de 2022, em formato remoto, sob a coordenação geral da professora Ágata Laisa Laremborg Alves Cavalcanti, do Curso de LEDOC/CAFS, e com o apoio técnico da CAAC. A programação contou com 5 palestras e 1 oficina. 131 ouvintes participaram da 1ª palestra, 113 da 2ª, 70 da 3ª, 89 da 4ª, 62 da 5ª e 79 da oficina. A <a href="#">gravação</a> ficou disponibilizada no Canal do YouTube da UFPI.</p>	100%
3	Participar de eventos e Seminários de Introdução ao Curso nas diversas Unidades de Ensino	Sim	A CAAC participou dos seminários de coordenações que requisitaram. Participou do Seminário de Introdução ao Curso de Pedagogia/CCE em 18/1/22 e 18/5/22, de Enfermagem/CCS em 20/6/22 e de Administração/CCHL em 13/7/22.	100%
4	Recepcionar e acompanhar a matrícula institucional e curricular dos alunos do PEC-G, promovendo reuniões com os alunos, preferencialmente, em meio remoto, para acompanhamentos do desempenho acadêmico desses alunos e repasse de informações	Sim	Foi feita a recepção de dois novos alunos do PEC-G, Maltina Demaleine Ngoma Nzoussi e Raimundo Domingos Cabi, e foram feitos os acompanhamentos das matrículas e das necessidades de todos os alunos do Programa, com atendimento presencial e por meio digital.	100%
5	Realizar e acompanhar os processos seletivos do PROMISAES	Sim	Foram feitas duas seleções do PROMISAES: uma seleção para vigência de bolsa de janeiro a junho de 2022, e outra	100%

			<p>seleção para vigência de bolsa de julho a dezembro de 2022.</p> <p>Seleção 1: <a href="#">edital</a>, <a href="#">aditamento</a>, resultados <a href="#">parcial</a>, <a href="#">parcial retificado</a>, <a href="#">recursos</a> e <a href="#">final</a> – 10 alunos selecionados;  Seleção 2: <a href="#">edital</a>, resultados <a href="#">parcial</a> e <a href="#">final</a> – 9 alunos selecionados.</p> <p>Além das seleções, a CAAC fez todo trâmite para pagamento das bolsas, conforme <a href="#">controle financeiro</a>.</p>	
6	Divulgar e fazer a pré-seleção dos candidatos à Bolsa Mérito	Sim	<p>Foram publicadas duas notícias para divulgação das seleções de Bolsa Mérito, períodos <a href="#">2022.1</a> e <a href="#">2022.2</a>.</p> <p>No período 2022.1, uma aluna, Nadia Julia Pascoal Gomes, foi selecionada para recebimento de bolsa, e no período 2022.2, nenhum aluno se candidatou.</p>	100%
7	Elaborar e acompanhar os editais do Programa de Monitoria, com a promoção de reunião com coordenadores e chefes de departamento para orientações	Sim	<p>Foram feitos os processos seletivos e o acompanhamento dos editais do Programa de Monitoria dos cursos presenciais dos períodos letivos 2021.2, 2022.1 e 2022.2.  Período 2021.2: <a href="#">edital</a>, <a href="#">aditamento 1</a>, <a href="#">aditamento 2</a>, <a href="#">calendário de frequência</a> e <a href="#">calendário de frequência complementar</a> – 300 vagas remuneradas, com o pagamento de 3 parcelas de bolsa;  Período 2022.1: <a href="#">edital</a>, <a href="#">aditamento</a>, <a href="#">calendário de frequência</a> e <a href="#">calendário de frequência complementar</a> – 300 vagas remuneradas, com o pagamento de 4 parcelas de bolsa;  Período 2022.2: <a href="#">edital</a> e <a href="#">calendário de frequência</a> – 300 vagas remuneradas, com o pagamento de 4 parcelas de bolsa.</p> <p>Foram feitos os processos seletivos e o acompanhamento dos editais do Programa de Monitoria dos cursos do CEAD dos períodos letivos 2022.1 e 2022.2.  Período 2022.1: <a href="#">edital</a> – 8 vagas remuneradas, com o pagamento de 4 parcelas de bolsa;  Período 2022.2: <a href="#">edital</a> – 8 vagas remuneradas, com o pagamento de 4 parcelas de bolsa.</p> <p>Foram feitos o processo seletivo e o acompanhamento do edital do Programa de Monitoria dos cursos de LEDOC dos períodos 2021.1, 2022.1 e 2022.2.  Período 2021.1: <a href="#">edital</a> e <a href="#">aditamento</a>, – 4 vagas remuneradas, com o pagamento de 3 parcelas de bolsa;  Período 2022.1: <a href="#">edital</a> e <a href="#">aditamento</a> – 4 vagas remuneradas, com o pagamento de 4 parcelas de bolsa;  Período 2022.2: <a href="#">edital</a> – 4 vagas remuneradas, com o pagamento de 4 parcelas de bolsas.</p> <p>Além dos processos seletivos e acompanhamento dos editais, a CAAC fez todo trâmite para pagamento das bolsas, conforme <a href="#">controle financeiro</a>.</p>	100%
8	Elaborar e acompanhar o Edital do processo seletivo de mobilidade acadêmica nacional	Sim	<p>Foram feitos os processos seletivos do Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional para os períodos 2022.2 e 2023.1.</p> <p>Período 2022.2 – <a href="#">edital</a> e resultados <a href="#">parcial</a> e <a href="#">final</a>.  Período 2023.1 – <a href="#">edital</a> e resultado <a href="#">parcial</a>.</p>	100%
9	Acompanhar e dar visibilidade aos projetos de ensino do Programa de Apoio Acadêmico	Sim	Foram submetidos 21 projetos de ensino e <a href="#">10 deles concluídos</a> .	100%
10	Participar assiduamente das reuniões promovidas pelas PREG, DAA e Coordenadorias	Sim	Houve participação assídua da CAAC nas reuniões promovidas por todas as instâncias requisitantes.	100%
11	Articular com a Assessoria Internacional nos assuntos de mobilidade acadêmica internacional	Sim	Foram feitos contatos com a Assessoria Internacional para acompanhamento das metas do PDU PREG de 2022, relacionadas à internacionalização.	100%

Fonte: CAAC.

### 3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

No universo de competências da unidade, pode-se mencionar que, a cada ano, a CAAC busca contribuir positivamente para execução da política pedagógica adotada no ensino de graduação, visando ao desempenho acadêmico e ao desenvolvimento da formação profissional dos discentes.

Para 2023, almeja-se continuar com as ações já realizadas e consolidadas, tendo em vista que fazem parte das atividades de responsabilidade da Coordenadoria. Assim sendo, elenca-se, a seguir, as ações a serem realizadas no ano vindouro:

1. Acompanhar e dar visibilidade ao Programa de Incentivo Acadêmico-Profissional da UFPI, buscando junto às instâncias competentes a ampliação do quantitativo e do valor das bolsas;
2. Planejar o Seminário de Docência Superior e dar suporte para a realização do IV SEG e eventos de formação continuada, em articulação com os demais Coordenadoria, tendo como parâmetro a avaliação dos seminários e eventos anteriores;
3. Participar de eventos e Seminários de Introdução ao Curso nas diversas Unidades de Ensino;
4. Recepcionar e acompanhar a matrícula institucional e curricular dos alunos do PEC-G, promovendo reuniões com os alunos, para acompanhamentos do desempenho acadêmico e repasse de informações;
5. Realizar e acompanhar os processos seletivos do PROMISAES;
6. Divulgar e fazer a pré-seleção dos candidatos à Bolsa Mérito;
7. Elaborar e acompanhar os editais do Programa de Monitoria, buscando junto às instâncias competentes a ampliação do quantitativo e do valor das bolsas;
8. Elaborar e acompanhar o Edital do processo seletivo de mobilidade acadêmica nacional;
9. Acompanhar e dar visibilidade aos projetos de ensino do Programa de Apoio Acadêmico;
10. Participar assiduamente das reuniões promovidas pelas PREG, DAA e Coordenadorias;
11. Articular com a Assessoria Internacional nos assuntos de mobilidade acadêmica internacional.

Que a Unidade contribua em 2023 para uma melhor performance em relação aos objetivos e metas do próximo PDU da PREG e do PDI da UFPI, 2020-2024.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Universidade Federal do Piauí. Pró-Reitoria de Ensino de Graduação. **Plano de Desenvolvimento da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação 2020-2022**. Teresina: PREG, 2020a. Disponível em:

<[https://ufpi.br/arquivos\\_download/arquivos/CAC/PDU\\_PREG\\_2020\\_2022.pdf](https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/CAC/PDU_PREG_2020_2022.pdf)>. Acesso em: 16 jan. 2023.

BRASIL. Universidade Federal do Piauí. Diretoria de Governança da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento. **Plano de Desenvolvimento Institucional UFPI 2020-2024**. Teresina: PROPLAN/DGOV, 2020b. Disponível em:

<[https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI\\_2020\\_2024\\_UFPI\\_vf.pdf](https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI_2020_2024_UFPI_vf.pdf)>. Acesso em: 16 jan. 2023.