

PASSO A PASSO PARA SOLICITAÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA

ALUNOS DA UFPI:

1º PASSO: VERIFICAR O PERÍODO DE SOLICITAÇÃO

O aluno que tem interesse de participar do Programa de Mobilidade Acadêmica deverá conferir no Calendário Acadêmico disponível em: <http://www.ufpi.br/preg>, o período de solicitação e se programar para já está com toda documentação e informação sobre a IFES de interesse com antecedência.

2º PASSO: INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO DE INTERESSE

O aluno é responsável pela busca de informações junto à instituição receptora (de destino) quanto a:

- Documentação específica da IFES (além dos documentos solicitados pela UFPI);
- Prazo para envio da documentação;
- Disciplinas ofertadas no semestre pretendido;
- Demais informações sobre vida no campus e suporte acadêmico ao aluno em mobilidade (acesso à moradia, restaurante, biblioteca, matrícula, início do semestre, etc.).

3º PASSO: PROVIDENCIAR DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAÇÃO

- Formulário de abertura de processo, devidamente preenchido e assinado pelo aluno;
- Histórico escolar atualizado;
- Declaração de matrícula regular;
- Cópia de RG e CPF;
- Ementas, planos ou programas de disciplinas que pretende cursar assinados ou com endereço eletrônico (IFES de destino)

4º PASSO: REQUERIMENTO E ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

O aluno deverá apresentar, previamente, a solicitação à Coordenação do Curso ao qual esteja vinculado, através de processo administrativo com todos os documentos anexados.

O colegiado do curso emitirá parecer prévio sobre possível aproveitamento de estudos dos componentes curriculares cujos programas foram anexados a solicitação, utilizando-se dos dispositivos relativos ao aproveitamento.

Após, análise pelo colegiado do curso, o processo será encaminhado a Coordenação do Programa de Mobilidade Acadêmica que emitirá a carta de apresentação do estudante à IFES de destino para que a mesma se manifeste com relação a aceitação.

ALUNOS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES:

O aluno solicita ao Coordenador de Curso da Instituição de origem sua participação no Programa de Mobilidade Acadêmica, instruído com documentação necessária para participar do programa. O coordenador do Programa de Mobilidade Acadêmica da Instituição analisa o pedido e encaminha para a UFPI.

PRAZOS

A ANDIFES orienta que as solicitações de mobilidade sejam encaminhadas **até 31 de maio e 31 de outubro** de cada ano para cada período letivo subsequente. No entanto, no caso de recebimento de alunos na UFPI, devido à grande divergência de calendários das instituições, ressaltamos que aceitaremos as documentações de alunos externos até 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS antes do início do nosso semestre letivo. Portanto, antes de enviar a solicitação consulte nosso calendário acadêmico (disponível em: <http://www.ufpi.br/preg>) e não envie documentações fora do prazo, para que seu pedido não seja indeferido.

DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA DA UFPI:

- Histórico escolar atualizado;
- Declaração de matrícula regular;
- Cópia de RG e CPF;
- Plano de Atividades acadêmicas, que deve conter os componentes curriculares que o estudante pretende cursar na UFPI e as respectivas equivalências;
- Carta de encaminhamento da Instituição de origem;