

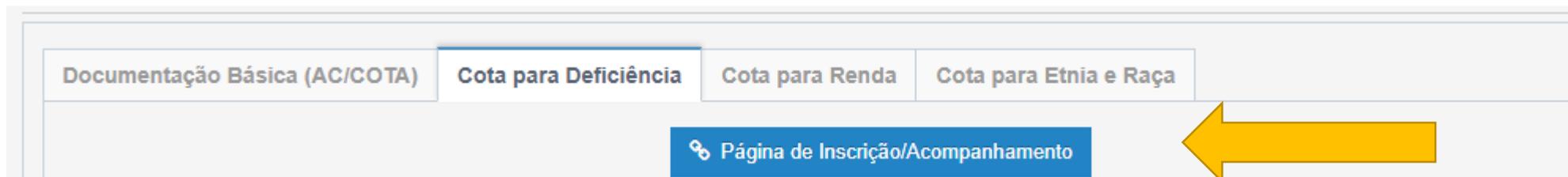
Os candidatos cotistas (exceto cota AA 3 que acessará somente a aba DOCUMENTAÇÃO BÁSICA) deverão acessar o site: www.ufpi.br/matriculagrduacao e submeter a documentação para avaliação.

Deve ser acessado as abas conforme cada tipo de cota para a qual concorreu.
LEMBRANDO QUE AO FINALIZAR A SUBMISSÃO EM UMA COTA, DEVE IMEDIATAMENTE ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA A COTA SEGUINTE. REALIZANDO O ENVIO PARA TODAS AS COTAS SIMULTANEAMENTE.

☑ MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

The screenshot shows the 'MATRÍCULAS GRADUAÇÃO' interface. At the top, there are three utility buttons: 'Alto Contraste', 'Aumentar Fonte', and 'Diminuir Fonte'. Below these, the 'EDITAIS' section is visible, with a large yellow arrow pointing to it labeled 'AA-3 e DEMAIS CANDIDATOS'. The main content area contains four tabs: 'Documentação Básica (AC/COTA)', 'Cota para Deficiência', 'Cota para Renda', and 'Cota para Etnia e Raça'. Three yellow arrows point to these tabs: one to 'Cota para Deficiência' labeled 'AA-5, AA-6, AA-7, AA-8'; one to 'Cota para Renda' labeled 'AA-1, AA-2, AA-5, AA-6'; and one to 'Cota para Etnia e Raça' labeled 'AA-2, AA-4, AA-6, AA-8'. At the bottom, there are two blue buttons: 'Solicitar Matrícula' and 'Acompanhar Etapas de Solicitação da Matrícula'.

Após selecionar a cota, deve clicar em página de inscrição/acompanhamento, conforme descrito abaixo:

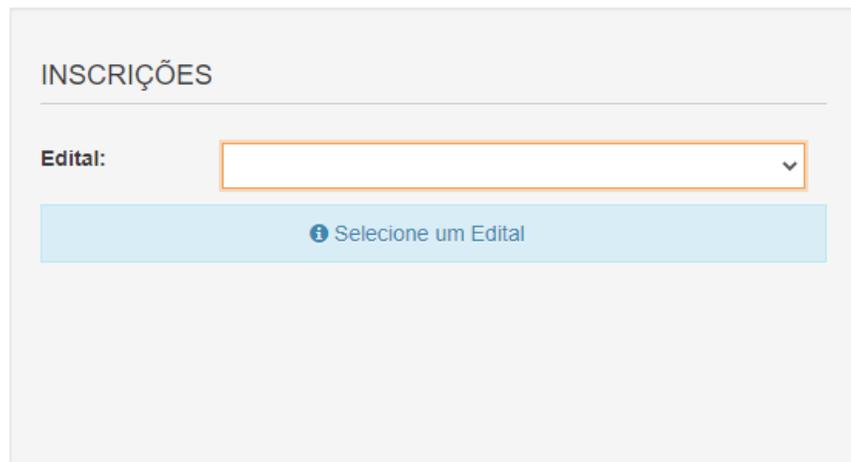
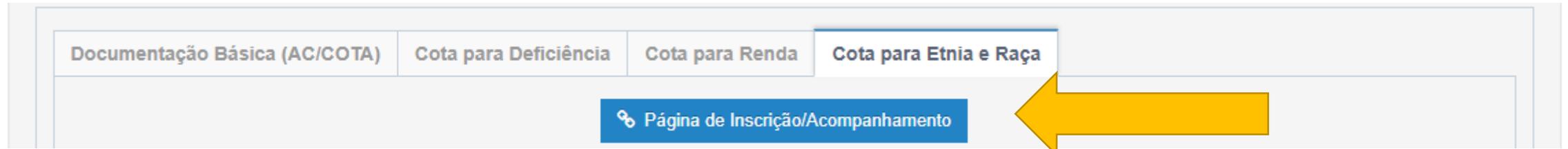


Aparecerá a tela abaixo, onde deve escolher o Edital e realizar a inscrição:

A tela "INSCRIÇÕES" apresenta um campo de seleção rotulado "Edital:" com uma seta para baixo. Abaixo do campo, há um botão azul com o texto "Selecione um Edital" e um ícone de informação.

A tela "ACOMPANHAR INSCRIÇÃO" contém dois campos de entrada: "*Protocolo:" e "*CPF:". Abaixo do campo de Protocolo, há um botão azul com o texto "Protocolo: Código / Ano" e um ícone de informação. Abaixo dos campos, há dois botões: "Buscar" (azul) e "Recuperar Protocolo" (vermelho).

Ao inserir a documentação em cada cota, deverá acompanhar o resultado em Página de Inscrição/ Acompanhamento – Acompanhar Inscrição (em cada aba/cota) conforme descrito abaixo:



O candidato deve inserir o número de protocolo e CPF para acessar o resultado. Ou clicar em Recuperar Protocolo (caso não lembre).

OBS: LEMBRE DE ACOMPANHAR SIMULTANEAMENTE O RESULTADO DAS COTAS QUE VOCÊ OPTOU!

Em caso de **INDEFERIMENTO**, o candidato deve **SOLICITAR RECURSO** no prazo estabelecido em Edital de cronograma de matrículas e conforme disposto no Edital 11/2022-UFDPar.

Sendo **DEFERIDO** em todas as cotas, o candidato cotista deve acessar a aba (**Documentação Básica**) e inserir a documentação para efetivar e concluir sua matrícula.



✓ MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

Alto Contraste Aumentar Fonte Diminuir Fonte

EDITAIS

Documentação Básica (AC/COTA) Cota para Deficiência Cota para Renda Cota para Etnia e Raça

Solicitar Matrícula Acompanhar Etapas de Solicitação da Matrícula

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a header with a checkmark icon and the text 'MATRÍCULAS GRADUAÇÃO'. Below this, there are three buttons: 'Alto Contraste', 'Aumentar Fonte', and 'Diminuir Fonte'. A large yellow arrow points downwards from the text above to the 'Documentação Básica (AC/COTA)' tab in a navigation menu. The navigation menu also includes 'Cota para Deficiência', 'Cota para Renda', and 'Cota para Etnia e Raça'. Below the navigation menu, there are two buttons: 'Solicitar Matrícula' and 'Acompanhar Etapas de Solicitação da Matrícula'. The word 'EDITAIS' is visible on the left side of the page.

Após isso deve novamente acompanhar o resultado de sua solicitação em Acompanhar Etapas de Solicitação de Matrícula.

Somente após a SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA com status de **INSCRIÇÃO DEFERIDA** é que a sua matrícula está realizada e em processamento, o que significa que sua solicitação de matrícula está **CONCLUÍDA COM SUCESSO**, conforme modelo abaixo:

✓ MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

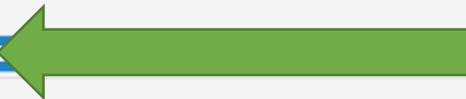
[Alto Contraste](#) [Aumentar Fonte](#) [Diminuir Fonte](#)

EDITAL: [REDACTED]

CANDIDATO(A): [REDACTED]

COTA PARA RENDA: INSCRIÇÃO DEFERIDA

COTA PARA HETEROIDENTIFICAÇÃO: INSCRIÇÃO DEFERIDA

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA: INSCRIÇÃO DEFERIDA 

MATRÍCULA: MATRÍCULA PROCESSADA COM SUCESSO! MATRÍCULA Nº [REDACTED] [ACESSE O SIGAA para realizar seu auto-cadastro](#) [SIGAA](#)

[Atualizar](#) [Página Inicial](#)