



## **ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAR EXAME DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE TESE**

### **ANTES DA QUALIFICAÇÃO DE TESE**

**O discente e o(a) professor(a) orientador(a) devem realizar:**

(1) CADASTRO (no SIGAA) da solicitação de Qualificação/Defesa de Tese (para ser aprovada na próxima pauta do Colegiado), informando os dados do Projeto de Tese e dos componentes da Banca Examinadora;

(2) ENVIO (por e-mail), cópia do cadastro no sistema SIGAA, resumo do trabalho em word, trabalho completo em PDF, e parecer do orientador (apenas para defesa). A solicitação será submetida ao Colegiado do PPGEd para aprovação. Somente com esse material e a aprovação do Colegiado a Secretaria providenciará a ATA e as Declarações de participação na Banca Examinadora;

(3) ENTREGA para os componentes da Banca (cinco (05) titulares e dois (02) suplentes, um interno e um externo), dos exemplares impressos do Projeto de Tese;

(4) RESERVA (na Secretaria do PPGEd) do local para o dia da apresentação.

- O(a) professor(a) RECEBE (na Secretaria do PPGEd) a ATA e as **declarações** dos componentes da Banca Examinadora, no dia do exame de qualificação ou defesa.

### **APÓS A QUALIFICAÇÃO DE TESE:**

O(a) **orientador(a)** DEVOLVE a ATA da Qualificação de TESE, devidamente preenchida e assinada, na Secretaria do PPGEd.